

Warszawa, 31.07.2025 r.
miejscowość, data

ZAMAWIAJĄCY
Sante Sp. z o.o.
ul. Jagiellońska 55A
03-301 Warszawa

Zapytanie ofertowe nr 2/2025 z dnia 31.07.2025 r.

na dostawę, instalację i wdrożenie systemu wsparcia szkoleń i zarządzania kompetencjami

w ramach projektu pt.:

*„Kompleksowa transformacja cyfrowa i robotyzacja procesów w firmie SANTE Sp. z o.o.
poprzez inwestycje w zaawansowane technologie IT i inteligentne linie produkcyjne”*

na realizację którego Zamawiający ubiega się o dofinansowanie w ramach inwestycji A.2.1.1
pn. Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach
Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty handlowej na planowaną dostawę, instalację
i wdrożenie systemu wsparcia szkoleń i zarządzania kompetencjami.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności
określoną w Załączniku nr 6 „Zasada konkurencyjności w ramach inwestycji A 2.1.1” ramach konkursu
dla przedsięwzięć związanych z robotyzacją, sztuczną inteligencją lub cyfryzacją procesów, technologii,
produktów lub usług, realizowany w ramach inwestycji A2.1.1 Inwestycje wspierające robotyzację
i cyfryzację w przedsiębiorstwach z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia w ramach niniejszego zapytania jest dostawa, instalacja i wdrożenie
systemu wsparcia szkoleń i zarządzania kompetencjami pracowników. W związku z rosnącymi
potrzebami w zakresie szkoleń, kompetencji pracowników, transferu wiedzy i informacji związanymi
z obsługą linii produkcyjnych, nasza organizacja poszukuje systemu informatycznego, który
kompleksowo wspierałby zarządzanie procesami związanymi z kwalifikacjami pracowników na
stanowiskach linii produkcyjnych.

Wymagania funkcjonalne:

1. Zarządzanie szkoleniami
 - a. Katalogowanie szkoleń.
 - b. Planowanie ścieżki rozwoju i harmonogramów szkoleń.
 - c. Monitorowanie postępów i terminów.

- d. Weryfikacja poprzez testy i checklisty do oceny umiejętności.
 - e. E-learning: szkolenia online dostępne na stanowisku pracy.
 - f. Powiadomienia o nadchodzących szkoleniach. Wymaganych i opcjonalnych.
 - g. Szkolenia w różnych formatach: dokumenty, filmy, prezentacje, szkolenia z trenerem.
 - h. Ocena szkoleń w formie ankiet dla uczestników i trenerów.
 - i. Szkolenia w kilku wersjach językowych.
 - j. Zestawienia i raporty z przeprowadzonych i dostępnych szkoleń.
 - k. Możliwość przypisania filmów instruktażowych, treningów na stanowisku pracy oraz szkoleń stanowiskowych dla poszczególnych maszyn i kompetencji.
 - l. Określanie źródła wymagań danego szkolenia (np. regulacje prawne PL, regulacje prawne EU, regulacje prawne US, wymagania korporacyjne, wymagania lokalne)
 - m. Przypisywanie do szkoleń i programów wybranych pracowników np. na podstawie grupy, stanowiska, kompetencji czy obsługiwanych maszyn.
2. Zarządzanie wiedzą
- a. Baza wiedzy: dostęp do dokumentów, filmów, instrukcji i dobrych praktyk.
 - b. Tworzenie treści i katalogów, w których osoby uprawnione mogą dodawać instruktaże i dzielić się doświadczeniem.
 - c. Wyszukiwanie, łatwe odnalezienie potrzebnych informacji np. poprzez tagi.
 - d. Wersje językowe: materiały w różnych językach.
 - e. Możliwość dodawania komentarzy użytkowników.
 - f. Testy i checklisty: możliwość tworzenia własnych testów celem weryfikacji wiedzy i umiejętności pracowników.
 - g. Tworzenie instrukcji poprzez konwersję filmów na pliki PDF za pomocą AI.
3. Zarządzanie kompetencjami
- a. Określanie i poziomowanie kompetencji. Przypisywanie kwalifikacji każdemu pracownikowi.
 - b. Możliwość przypisywania do specjalistów do konkretnych kompetencji.
 - c. Profile kompetencji - informacje o umiejętnościach pracownika.
 - d. Możliwość określenia kwalifikacji brygady.
 - e. Identyfikacja braków w umiejętnościach – luki kompetencyjne.
 - f. Tworzenie ścieżek szkoleniowych i programów rozwoju.
 - g. Alerty o wygasających uprawnieniach lub szkoleniach.
 - h. Filtrowanie danych, wyszukiwanie po rolach lub kompetencjach.
 - i. Automatyczne uzupełnianie informacji dotyczących kompetencji pracowników przenoszonych z innych działów/departamentów.
 - j. Analiza braków w kompetencjach, lokalizacja wąskich gardeł.
4. Wsparcie procesu wdrażania nowych pracowników
- a. Ustrukturyzowany plan wdrożenia: pakiet wymagań, szkoleń, dokumentów i umiejętności dla nowego pracownika.
 - b. Zarządzanie umowami, uprawnieniami i zaświadczeniami.
 - c. Checklista wdrożenia z możliwością weryfikacji.
 - d. Możliwość przydzielenia osoby koordynującej dane szkolenia.
 - e. Śledzenie postępów wdrożenia, nowy pracownik i przełożeni widzą, jak przebiega proces.
 - f. Informacje o postępach, opóźnieniach i wynikach testów.

- g. Matryce kompetencji: pokazują poziom umiejętności na danym stanowisku.
 - h. Możliwość tworzenia programów szkoleniowych z testami i dokumentami.
 - i. Baza wiedzy: dostęp do instrukcji, filmów i materiałów.
 - j. Szybkie poznanie firmy: informacje o strukturze, stanowiskach, maszynach i produktach.
 - k. Powiadomienia o zadaniach, testach i statusie wdrożenia.
5. Zarządzanie komunikacją
- a. Dashboard: wyświetla aktualności, zadania, szkolenia i kompetencje.
 - b. Posty i komentarze, które pracownicy mogą dodawać wraz ze zdjęciami i plikami.
 - c. Tematy i tagi, które ułatwiają organizację i wyszukiwanie informacji. Wyszukiwanie postów po kategorii, dacie czy użytkownikowi.
 - d. Dostęp mobilny, który mógłby dodawać treści z telefonu na stanowisku pracy.
 - e. Ważne informacje: szybkie przekazywanie zmian, awarii, alertów.
6. Bezpieczeństwo
- a. Przechowywanie danych zgodnie z RODO, dane w chmurze.
 - b. Logi i audyty: śledzenie działań użytkowników i regularne kontrole bezpieczeństwa.
 - c. Role i uprawnienia: możliwość tworzenia różnych poziomów dostępu.
7. Pozostałe wymagania
- a. Integracja z systemem Hermes ERP
 - b. SSO (oAuth2.0): łatwa autoryzacja dostępu.
 - c. Możliwość integracji z dowolnym systemem poprzez dwukierunkowe Rest API
 - d. Eksport/import danych do Excela
 - e. Liczba użytkowników: no limit lub minimum 1800.
 - f. Licencja na okres użytkowania systemu minimum 5 lat.

UWAGA

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera w którymkolwiek miejscu odniesienie do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy, parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać na podstawie stosownych dokumentów, że oferowane przez niego maszyny, urządzenia spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do założeń określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

48311000-1 Pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

Planowany termin realizacji zamówienia: do 01.12.2025 r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci, którzy:

1. dysponują niezbędnym potencjałem technicznym oraz personelem do wykonania przedmiotu zamówienia;
2. znajduje się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
3. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
4. posiadają stosowną wiedzę i doświadczenie pozwalającą na dostarczenie przedmiotu zamówienia;
5. Przedstawią potwierdzenie realizacji dostarczonych i wdrożonych systemów do szkoleń i zarządzania kompetencjami pracowników, od co najmniej 2 przedsiębiorstw, w okresie nie dłuższym niż 3 lata od dnia złożenia oferty;
6. nie są powiązani bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się:
 - uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
7. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)
8. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie 108 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:

- a) Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści **Załącznika nr 2** do niniejszego zapytania.
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Oferenta na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych, o treści **Załącznika nr 3** do niniejszego zapytania,
- b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) o treści **Załącznika nr 4** do niniejszego zapytania,
- c) Wypełniony formularz oferty – **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania,
- d) **Potwierdzenia realizacji** dostarczonych i wdrożonych systemów do szkoleń i zarządzania kompetencjami pracowników, od co najmniej 3 przedsiębiorstw, w okresie nie dłuższym niż 3 lata od dnia złożenia oferty
- e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko wówczas, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje odrzucenie oferty.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający przewiduje zaliczki oraz płatności częściowe.
5. Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
8. Oferta powinna być podpisana, przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta
9. Termin ważności oferty nie krótszy niż 90 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta może być złożona:

- osobiście w biurze Zamawiającego pod adresem ul. Jagiellońska 55A, 03-301 Warszawa, w godz. 08:00-15:00
- przesłana pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru, na adres składania ofert.
- przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: santewdrozenia@sante.pl

Oferty należy składać do dnia 1.09.2025 r. (decyduje data dostarczenia oferty do sekretariatu w biurze Zamawiającego pod podanym adresem składania ofert lub mailem na wskazany powyżej adres).

Oferty dostarczone po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

KONTAKT:

Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania ofertowego – Pan Waldemar Bogdański – tel.: +48 609 507 636 ; e-mail: wbogdanski@sante.pl

Wszelkie pytania dotyczące zamówienia należy zadawać mailem na adres wskazany powyżej. Zamawiający odpowie na pytania, które Wykonawca zada najpóźniej do 25.08.2025 r. Po tym terminie Zamawiający może pozostawić pytania bez odpowiedzi. Wszystkie odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie www Zamawiającego.

NA PODSTAWIE PONIŻSZYCH KRYTERIÓW WYŁONIMY NAJLEPSZĄ OFERTĘ:

LP	NAZWA KRYTERIUM	OPIS KRYTERIUM	WAGA %
1	Cena netto	Oferta otrzyma wagę 100 pkt., jeśli wartość oferty będzie najniższa spośród ofert, które wpłyną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Każda kolejna oferta o wartości większej będzie otrzymywała o 10 pkt. mniej niż poprzednia do wartości minimalnej 0 punktów.	100
SUMA			100

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria.

Z uwagi na ograniczony budżet Zamawiający dopuszcza negocjacje z dwoma Oferentami, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku przeprowadzenia i zakończenia negocjacji Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia ofert po negocjacjach.

O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani niezwłocznie poprzez zamieszczenie takiej informacji na stronie www Zamawiającego.

Po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający podpisze z wybranym Oferentem Umowę na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia Umowy określając formę, miejsce i termin jej zawarcia. Zawarcie umowy nastąpi w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 781 Kodeksu cywilnego.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

- Zamawiający przewiduje możliwość zmian, które dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnie w umowie,
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w umowie, o ile nie prowadzi ona do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

- b) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
3. Zamawiający przewiduje zmianę wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia w ten sposób, że ma go zastąpić nowy wykonawca:
- a) na podstawie postanowień umownych
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców. W przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;
4. Zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i łączna wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu płatności w przypadku: ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych m.in. w sytuacji odstąpienia jednostki przekazującej dofinansowanie od dofinansowania projektu;
7. Zam. dopuszcza także zmianę terminu realizacji umowy, która będzie wynikała z porozumienia zawartego pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Zmiana terminu realizacji zamówienia, o której mowa powyżej może być spowodowana w szczególności:
- warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi lub utrudniającymi terminową realizację zamówienia,
 - opóźnieniami w uzyskaniu decyzji administracyjnych czy potrzebnych do realizacji zamówienia zgód, pozwoleń wydanych przez podmioty trzecie,
 - zmianami przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia,
 - koniecznością wprowadzenia korekty dokumentów bądź wykonaniu innych czynności nie wynikających z winy Oferenta,
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, np. wojna, pandemia, strajki, przerwanie lub zaburzenia w łańcuchu dostaw i inne zdarzenia losowe.
 - zawieszeniem wykonywania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego z powodów wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych okresowo uniemożliwiających kontynuowanie jego wykonywania, o czas zawieszenia. O zawieszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawcę wskazując przyczynę zawieszenia;
 - w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w projekcie Zamawiającego wymagających akceptacji Instytucji Pośredniczącej. W takim przypadku termin realizacji zamówienia może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o zmianę projektu przez Zamawiającego do czasu akceptacji zmian przez Instytucję Pośredniczącą.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany harmonogramu lub terminu realizacji umowy, które wynikać będą z postanowień umowy Zamawiającego z Instytucją Finansującą, jeśli umowa ta została zawarta lub zmieniona aneksem po udzieleniu zamówienia. Zamawiający dopuszcza także zmianę terminu realizacji umowy, która będzie wynikała z porozumienia zawartego pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, który został wybrany, zrezygnuje z podpisania umowy Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była druga w kolejności najkorzystniejszych ofert.
10. Zamawiający może dokonać zmiany umówionego zakresu zamówienia w przypadku: koniecznych lub uzasadnionych zmian w dokumentacji powstałych z przyczyn niemożliwych do przewidzenia,

konieczności lub techniczno-ekonomicznej zasadności zastosowania materiałów, podzespołów i urządzeń równoważnych, zamiany materiałów lub urządzeń pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego będą to przykładowo okoliczności: powodujące poprawienie parametrów technicznych; wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, braku dostępności na rynku lub zmiany obowiązujących przepisów, konieczności wykonania rozwiązań równoważnych wynikających z uwarunkowań technologicznych lub użytkowych, ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych;

11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy między Zamawiającym i Wykonawcą mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający wezwie Oferentów, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale zawierają one braki lub też złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy do ich korekty/uzupełnienia/wyjaśnień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin oraz wskazując zakres wymaganych korekt/uzupełnień. Nie dotrzymanie wskazanego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty. Korektom oraz uzupełnieniom podlegają jedynie braki lub błędy o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty.
2. W przypadku Oferenta, którego oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego wezwania do złożenia stosownych wyjaśnień i przedstawienia sposobu wyliczenia ceny netto zamówienia. Zamawiający wezwie Oferentów, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, do złożenia wyjaśnień wyznaczając w tym celu odpowiedni termin oraz wskazując zakres wymaganych wyjaśnień. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający może poprawić w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W tym przypadku, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin 2 dni robocze na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podawania przyczyny.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Sante Sp. z o.o.
- b) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności.
- c) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja niniejszego postępowania.

d) Dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji i trwałości projektu.

e) Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby się powołują wykonawcy.

f) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

g) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

h) W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

i) Każda osoba, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) Każdej osobie, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

k) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.